



Century Community  
Charter School

2021-2022

# Manual Estudiantil

¡El darse por vencido no es una opción!

Este Manual Pertenece a:

\_\_\_\_\_  
Nombre

\_\_\_\_\_  
Maestro de Asesoramiento

Century Community Charter School es una comunidad que promueve rasgos de personalidad positiva en cada estudiante. Los estudiantes son desafiados a lograr académicamente en un ambiente seguro y propicio.

**Números Importantes para Recordarse:**

(310) 412-2286 Teléfono  
(310) 412-4085 Número de Fax  
BBP (424) 356-9235 o 7642

---

***Cada familia debería sentarse y revisar los contenidos de este manual, ANTES de firmar y entregar la última página. Cada familia y estudiante es responsable por obedecer sus contenidos. No hay ninguna excepción.***

---

## INFORMACIÓN DE CONTACTO

POSITION	NOMBRE	CORREO ELECTRÓNICO
Directora	Sra. Dana Means	dmeans@centurycharter.org
Subdirectora	Sra. Brenda Garcia	bgarcia@centurycharter.org
Administradora de la Escuela	Sra. Annie Alvarez	aalvarez@centurycharter.org
Decana de Instrucción	Sra. Tamara Fulton	tfulton@centurycharter.org
Coordinador de Salud Mental	Sr. Marcus Johnson	mjohnson@centurycharter.org
Gerente de la Oficina	Sra. Paola Galicia	pgalicia@centurycharter.org
Subgerente de la Oficina	Sra. Margarita Melgar	mmelgar@centurycharter.org
Consejera de Disciplina/ Progamas de Asistencia	Sra. Vera Yarbrough	vyarbrough@centurycharter.org
Asistente de Oficina	Sra. Christina Foley	cfoley@centurycharter.org
Asistente de Oficina	Sra. Maria Cisneros	mcisneros@centurycharter.org

## UN MENSAJE DE LA DIRECTORA

Nosotros siempre citamos la seguridad escolar como la base para la aplicación de las normas y los procedimientos de la escuela. Muchas familias asocian la seguridad con un plantel escolar cerrado o un guardia de seguridad. Mientras que ambos de estos factores contribuyen enormemente a la seguridad de todos nuestros estudiantes, hay múltiples factores que promueven la seguridad escolar.

Abajo está una lista de las estrategias adoptadas por Century Community Charter School que promueven una comunidad de aprendizaje segura. Las estrategias que utilizamos están **marcadas**; la justificación para la estrategia sigue.

1. **Nuestro plan de disciplina al nivel escolar** asegura que todos los estudiantes se comporten de una manera que es representante de los adultos jóvenes responsables que les estamos enseñando a ser.
2. **Instrucción en estrategias de 'resolución de conflictos/manejo de la ira' durante el Asesoramiento.** Esta instrucción ayuda a los estudiantes a formular una bolsa emocional de trucos. ¿Cómo lidio con la ira? ¿Qué decisiones yo hago que indican que soy una persona honesta? ¿Cómo resuelvo una discusión con mi amigo o mi maestro? ¿Cómo se ve un adolescente con valentía e integridad?
3. **Enseñanza eficaz, usando una combinación de instrucción directa, proyectos, pruebas y actividades,** para ayudar a los estudiantes a mostrar su comprensión de la información que fue presentada en múltiples formas; esto limita la interrupción en la clase.
4. **Las normas y los procedimientos estrictamente aplicados** crean orden. Todos siguen los mismos pasos, reglas y código de conducta, como escrito en este manual. No hay ninguna excepción en la aplicación y el cumplimiento de estas normas y procedimientos. Todos aprende la "etiqueta escolar".
5. **La identificación de los estudiantes en riesgo y proporcionar apoyo adicional** mantiene a los estudiantes enfocados.
6. **Apoyo familiar de las reglas, las políticas, los procedimientos y el programa educativo.** Cuando los estudiantes ven a las familias y a CCCS trabajando juntos, ellos ven un frente unido. Esto permite a los estudiantes a concentrarse exclusivamente en su trabajo de ser un estudiante. Los estudiantes que ven a la escuela y a las familias en una relación de desconfianza usan sus energías para enfrentarlos uno contra el otro.
7. **La adherencia estricta a un código de vestimenta uniforme establece el tono escolar.** Los estudiantes de la escuela intermedia que se ven como estudiantes tienden hablar como y actuar como triunfadores. Una política estricta les quita el énfasis a las diferencias individuales y la pone en la comunidad. Una política uniforme que no se sigue derrota el propósito de los uniformes.
8. **Participación estudiantil extracurricular.** Un gran cuerpo de investigaciones existe que indica que las actividades **extracurriculares** mejoran la autoestima, la autopercepción, las calificaciones y la salud del estudiante, además de una variedad amplia, reduciendo los problemas de ausentismo y disciplinarios. Cuando los estudiantes se sienten parte de la escuela, ellos son protectores del ambiente, lo que disminuye el vandalismo y el grafiti.

## DECLARACIÓN DE OBJETIVOS DE CCCS

Century Community Charter School habilitará a los estudiantes a hacerse emprendedores y estudiantes de por vida a través de un ambiente multicultural, y enfocado en el estudiante en el cual los estudiantes de objetivo serán mantenidos a altos estándares académicos y conductuales.

## Declaración de Propósito de Conducta al Nivel Escolar de PBIS

Century Community Charter School es una comunidad que promueve rasgos de personalidad positiva en cada estudiante. Los estudiantes son desafiados a lograr académicamente en un ambiente seguro y propicio.

## AUSENCIAS Y TARDANZAS

Una ausencia por semestre es razonable. Las ausencias prolongadas deben ser autorizadas a través de la oficina. Las ausencias justificadas sólo son aquellas permitidas por el Código de Educación de California.

Sección 48260 del Código de Educación: (a) Un alumno sujeto a la educación obligatoria de tiempo completo o a la educación obligatoria de continuación que está ausente de la escuela sin una excusa válida por tres días completos en un año escolar o llega tarde o está ausente por más de un periodo de 30 minutos durante el día escolar sin una excusa válida en tres ocasiones en un año escolar, o cualquier combinación de estas, será clasificado como un estudiante que falta a la escuela sin justificación y será reportado al supervisor de la asistencia escolar o al superintendente del distrito escolar. (b) No obstante la subdivisión (a), es la intención de la Legislatura que los distritos escolares no cambiarán el método de contabilidad de la asistencia escolar como está previsto en la ley actual y no serán requeridos emplear contabilidad de la asistencia escolar de periodo-por-periodo. (c) Para los propósitos de este artículo, una excusa valida incluye, pero no se limita a, las razones para las cuales un alumno será dispensado de la escuela de acuerdo con las Secciones 48205 y 48225.5 y puede incluir otras razones que están dentro de la discreción de los administradores escolares y, basado en los hechos de las circunstancias del alumno, son consideradas constituir una excusa valida.

### Las ausencias justificadas incluyen:

- ☆ Una pérdida de 1-3 días dependiendo en la ubicación
- ☆ Comparecencia en la Corte
- ☆ Enfermedad
- ☆ Cita Médica/Dental
- ☆ Observancia Religiosa



El estudiante debe tener una nota firmada conteniendo la siguiente información:

1. El **Nombre del Estudiante** y la razón por la ausencia
2. Fecha de la ausencia; periodo(s) de la ausencia si menos que un día entero
3. Firma del miembro familiar con un número telefónico actual donde el miembro familiar puede ser localizado si la verificación es necesitada.

**\*\*Nosotros también aceptamos notas de un médico; por favor asegúrese que ellas sean específicas si ellas dan direcciones para una actividad limitada (restricciones de Educación Física solo pueden venir de un médico).**

**Un estudiante que no tiene una nota será emitido un reingreso indicando un absentismo escolar injustificado.** El estudiante debe retirar el absentismo escolar injustificado a través de traer una nota el próximo día.

### **Si un estudiante está ausente de la escuela por más de 3 días, el estudiante debe proporcionar:**

-  Una nota de un médico para la enfermedad; o
-  Un obituario del funeral.

### Las tardanzas justificadas incluyen:

- ☆ Una pérdida de 1-3 días dependiendo en la ubicación

- ☆ Comparecencia en la Corte
- ☆ Enfermedad
- ☆ Cita Médica/Dental
- ☆ Observancia Religiosa

Los estudiantes con faltas y tardanzas excesivas serán referidos a la Mesa de Revisión de Asistencia Escolar (SARB, por sus siglas en inglés). SARB puede y referirá cuestiones de asistencia excesiva al Fiscal del Distrito de Inglewood. **Debemos hacer el tema de la asistencia y la puntualidad una prioridad.**

**Si su hijo está ausente por más de TRES (3) días y nosotros no oímos de un miembro de la familia, nosotros desmatricularemos al estudiante de CCCS.**

#### **Las Ausencias Injustificadas:**

- ☆ **Excusa Familiar** - Una ausencia con permiso, pero no bajo la sección de "ausencia justificada". Ausencias para visitar a parientes o para asistir a un matrimonio o a las vacaciones se consideran ausencias injustificadas. El estudiante no será permitido reponer las tareas perdidas. **Una emergencia familiar es una ausencia injustificada.**
- ☆ **Absentismo Escolar** - Una ausencia de la clase o de las clases sin el conocimiento o permiso de la familia o de la escuela. Un estudiante recibirá una "F" por cada clase perdida y no se le permitirá reponer el trabajo. Los estudiantes que exhiben un problema continuo con la asistencia serán referidos a la Mesa de Revisión de la Asistencia Estudiantil (SARB).

## **Póliza de Asistencia**

### **Políza de la Ausencia Injustificada Excesiva:**

- 2 al mes = Ir a la escuela de sábado
- 2-3 al mes = Notificación a los Padres (llamada telefónica)
- 3-4 al mes = El padre y el estudiante son puestos en Contrato por 6 semanas
- 5 + por mes = Reportarlas a SARB

### **Políza de la Tardanza Excesiva:**

- 3 por mes = Perder puntos de participación de asesoramiento (1 x = 20% de participación)
- 4 por mes = Notificación a los Padres (llamada telefónica)
- 5 por mes = Conferencia con los Padres
- 5 + por mes = El padre y el estudiante son puestos en Contrato por 6 semanas

*No cumplir con la política de asistencia posiblemente resultará en la pérdida de las actividades del octavo grado al final del año.*

CCCS realizará barridas aleatorias de tardanza que consistirán en la participación en actividades físicas como correr, escaleras, etc.

\*\*\* 3 Tardanzas = 1 detención (sábado). Si las detenciones no son retiradas, el resultado será la pérdida de las actividades del fin de año y las excursiones escolares. \*\*

**Nosotros les estamos pidiendo a las familias que no planeen viajes familiares o tomen vacaciones durante el tiempo de escuela.** Hemos ajustado el día de escuela y el año escolar para satisfacer las necesidades académicas de nuestros niños. Las familias necesitarán hacer su parte. La escuela es primordial e importante; las vacaciones y los viajes son secundarios.

A las familias se les dará UNA hora de tiempo de voluntario por cada mes que su niño haya venido a la escuela a tiempo sin ausencias.

## Ausencias, Trabajo Perdido, Y Actividades Escolares

Los estudiantes que estén ausentes durante un periodo de clase son responsables por adquirir y completar todas las tareas asignadas. **Cada maestro actualiza semanalmente su weebly.com.**

**Antes de regresar a clase**, los estudiantes deben presentarle a la oficina una nota de sus padres o guardián explicando la ausencia. Si los estudiantes NO presentan una nota O la ausencia no está en la lista de excusas permitidas, los estudiantes recibirán un **Papel de Admisión de Ausencia-Llegada Tarde injustificada**. Esto significa que **las tareas no pueden ser entregadas** y los exámenes no pueden ser recuperados.

Si los estudiantes SI presentan una nota a la oficina y la ausencia ESTÁ en la lista de excusas permitidas, los estudiantes recibirán un **Papel de Admisión de Ausencia-Llegada Tarde justificada**. **Esto significa que las tareas PUEDEN ser entregadas** y los exámenes PUEDEN ser recuperados.

**Es la responsabilidad del estudiante de la escuela intermedia obtener sus tareas del sitio de Internet de weebly.** ¡Los estudiantes que tienen preguntas deberían preguntarle a sus Compañeros de Tarea primero! Si el estudiante todavía tiene preguntas, ellos deberían contactar a su maestro por correo electrónico en el weebly.com de su maestro.





Cuando los estudiantes están ausentes, es crucial que TODO el trabajo de recuperación sea entregado a los maestros **de forma puntual**. Si usted está ausente un día, usted tiene UN día para entregar el trabajo; si usted está ausente DOS días, usted tiene dos días para entregar el trabajo.

## PRUEBA ACADÉMICA

Los estudiantes que tienen un GPA (promedio general de calificaciones) por debajo del 2.5 son puestos en período de prueba académica. Los estudiantes en Período de Prueba Académica deben:

1. Asistir a “Better Bear” diariamente para recibir tutoría y completar la tarea.
2. **Completar un Informe Diario y conseguir que sus padres lo firmen cada día.**

## DESPUÉS DE ESCUELA

1. **Los estudiantes no pueden salirse de la escuela y regresar al menos que sean acompañados por un padre o tutor.**
2. **Solo los estudiantes con el GPA requerido pueden irse a menos que usted tenga una nota del padre.**
3. **Los estudiantes que se salen del plantel escolar no pueden regresar.** Se les recomienda enfáticamente a los estudiantes ir directamente a casa o a un lugar familiar designado.
4. Los estudiantes de las escuelas cercanas no pueden venir al plantel escolar, a menos que un adulto los acompañe. Esto ha ocasionado problemas antes. **Hermanos mayores de las escuelas secundarias cercanas deben esperar afuera del portón a sus hermanos; ellos no pueden entrar dentro.**
5. Una vez que la campana de las 3:02 suene, los estudiantes tienen que estar:
  -  EN tutoría de BBP, o
  -  EN una reunión de Club o enriquecimiento, o
  -  EN una práctica, o
  -  AFUERA del portón.

## TUTORÍA DESPUÉS DE ESCUELA/PROGRAMA DE “BETTER BEARS” (BBP)

BBP: 3:02 p.m. – 6:00 p.m. de Lunes – Viernes y 1:00 p.m. – 4:00 p.m. en Días de Horario Reducido en BBP de ERD es hasta las 6:00 p.m. La Tutoría de BBP está comprometida a asistir a los estudiantes en entender y completar la tarea.

BBP está disponible para todos los estudiantes; es un requisito para todos los estudiantes que no terminen su tarea cada noche.

- 👏 Los estudiantes que están en Prueba Académica DEBEN asistir a BBP.
- 👏 La prueba académica empieza con el primer Informe de Progreso de 6-Semanas.
- 👏 Cualquier estudiante que tengan preguntas o que necesite instrucción particular puede asistir a BBP.
- 👏 Todos los estudiantes que permanecen en la escuela después de las 3:15 p.m. **asistirán a BBP si ellos están todavía en el plantel escolar y participando en una actividad escolar.**
- 👏 Los estudiantes que sean recogidos entre las 3:30 y las 6:00 p.m. tienen que firmar su salida de BBP. Regístrese/firme la salida en los salones de clases de BBP.
- 👏 Los instructores particulares ayudan con la tarea.
- 👏 Los estudiantes deben pedir asistencia.
- 👏 Los padres deben asegurar que la tarea sea completada.

# Century Community Charter School



<b>Monday</b>		
Period	Time	Minutes
Advisory	8:25- 8:55	30
First	9:00- 10:35	95
Nutrition	10:35-10:55	20
Third	11:00- 12:35	95
Lunch	12:35-1:22	47
Fifth	1:27-3:02	95

<b>Tuesday &amp; Thursday</b>		
Period	Time	Minutes
Advisory	8:25- 8:55	30
Second	9:00- 10:35	95
Nutrition	10:35-10:55	20
Fourth	11:00- 12:35	95
Lunch	12:35-1:22	47
Sixth	1:27-3:02	95

<b>Friday/ All Period Schedule</b>		
Period	Time	Minutes
Advisory	8:25- 8:40	15
First	8:45-9:35	50
Second	9:40-10:30	50
Nutrition	10:30-10:45	15
Third	10:50-11:40	50
Fourth	11:45-12:35	50
Lunch	12:35-1:12	37
Fifth	1:17-2:07	50
Sixth	2:12-3:02	50

<b>Minimum Day</b>		
Period	Time	Minutes
Advisory	8:30-8:40	10
First	8:45-9:15	30
Second	9:20-9:50	30
Third	9:55-10:25	30
Nutrition	10:25-10:45	20
Fourth	10:50-11:20	30
Fifth	11:25-11:55	30
Sixth	12:00-12:30	30
Lunch	12:30-12:50	20

<b>Wednesday (Extended Day)</b>		
Period	Time	Minutes
Advisory	8:25- 8:55	30
First	9:00- 10:35	95
Nutrition	10:35-10:55	20
Third	11:00- 12:35	95
Lunch	12:35-1:22	47
Fifth	1:27-3:02	95
Advisory	3:07- 3:47	40

<b>Advisory Friday</b>		
Period	Time	Minutes
First	8:20-9:00	40
Second	9:05-9:45	40
Nutrition	9:45-10:02	17
Third	10:07-10:47	40
Fourth	10:52-11:32	40
Lunch	11:32-12:14	42
Fifth	12:19-12:59	40
Sixth	1:04-1:44	40
Advisory	1:49-3:02	73

<b>Early Release Days (ERD)</b>		
Period	Time	Minutes
Advisory	8:30-8:40	10
First	8:45-9:15	30
Second	9:20-9:50	30
Third	9:55-10:25	30
Nutrition	10:25-10:45	20
Fourth	10:50-11:20	30
Fifth	11:25-11:55	30
Sixth	12:00-12:30	30
Lunch	12:30-12:50	20

Students have the option to:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Go home at 12:50</li> <li>• Stay for BBP</li> </ul>		
BBP	1:00- 6:00	

- Due to our new lunch program, dismissal on Minimum Days and ERD's will be at 12:50 p.m.
- BBP closes at 4:00 p.m. on Minimum Days except before long holidays.
- BBP closes at 6 p.m. on Early Release Days (ERD)

## Expectativas de la Conducta

Los Estudiantes en CCCS Muestran orgullo BEAR...Cada estudiante DEBE:

- Estar Preparado
- Personificar Compasión
- Responsable por Nuestras Acciones
- Respetar a S.O.S (uno mismo, otros, y escuela)
- Proteger el Plantel Escolar y la Comunidad

## ACOSO ESCOLAR (POR FAVOR VEA NUESTRA POLÍTICA CONTRA EL ACOSO ESCOLAR EN EL SITIO WEB DE NUESTRA ESCUELA)

Muchos jóvenes tienen una buena idea de lo que es el acoso escolar porque ellos lo han visto en la escuela. El acoso escolar ocurre cuando alguien lastima o asusta a otra persona a propósito y la persona que está siendo intimidada tiene un tiempo difícil defendiéndose. Usualmente, el acoso escolar pasa una y otra vez.

- Golpear, empujar y otros actos que puedan lastimar a la gente físicamente.
- **Regando rumores malos sobre las personas.**
- Excluyendo a ciertas personas de un "grupo".
- Burlarse de la gente en una forma cruel.
- Conseguir que ciertas personas se amontonen contra otros.
- El acoso escolar también puede ocurrir en línea o electrónicamente. La ciber-intimidación (intimidación por internet) es cuando los niños o los jóvenes se intimidan usando el Internet, los teléfonos celulares u otra tecnología cibernética. Esto puede incluir:
  - Enviar textos, correos electrónicos, o mensajes al instante crueles;
  - Publicar fotos o mensajes indecentes sobre otros en los blogs o en sitios web;
  - Usando el nombre de usuario de otra persona para distribuir rumores o mentiras sobre otra persona.

☆ **ES LA RESPONSABILIDAD DEL PADRE ABORDAR LOS ASUNTOS QUE SURGEN COMO RESULTADO DE LA CIBER-INTIMIDACIÓN A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES \*\*VEA NUESTRA "SECCIÓN DEL BIENESTAR PARA CONSEJOS"**  
\*\*

*Hay muchas formas en las que la gente joven se intimidan el uno al otro, aun si ellos no se den cuenta de ello en el momento. Nosotros tomamos el acoso escolar seriamente en CCCS. Los estudiantes y sus familias deben reportar CUALQUIER incidente de acoso escolar a la oficina inmediatamente.*

**¡LOS ESTUDIANTES DEBEN reportar ocasiones de acoso escolar a la Oficina inmediatamente!**

**CCCS ha adoptado una política de cero-tolerancia hacia el acoso escolar.  
Los estudiantes que participan en el acoso escolar son castigados de acuerdo con  
las normas establecidas en nuestra Política de Acoso Escolar en el sitio web de la escuela.**

[www.centurycommunitycharter.weebly.com](http://www.centurycommunitycharter.weebly.com)

### TELÉFONOS CELULARES

Nosotros queremos usar todo nuestro tiempo en la educación de sus hijos, no en ser "la policía de las reglas". **Los estudiantes NO PUEDEN traer celulares a CCCS. Esto incluye durante la escuela, después de la escuela, BBP, la Escuela de Sábado, los bailes,** o cualquier paseo escolar. CCCS no es responsable por celulares que sean perdidos, robados o dañados.

Century Community Charter School es un ambiente seguro para su niño. Usted sabe dónde ellos están. En una emergencia, las familias pueden comunicarse con la oficina para asistencia con su estudiante de escuela intermedia. **El estudiante IRÁ a BBP para completar su tarea mientras que lo espera SI un club o enriquecimiento de después de escuela es cancelado.**



Padres por favor no anime a su niño a traer un teléfono celular a la escuela.

**1ª vez que un estudiante sea descubierto, el padre tendrá que levantar el teléfono de la oficina de la Srta. Means.**

**2ª vez, el estudiante recuperará su teléfono celular a través de pagar una cuota de almacenamiento de \$20 o recuperarlo al fin del semestre.**

**Los teléfonos celulares no son permitidos en CCCS.  
Esto incluye durante la escuela, después de la escuela, las reuniones de padres, los bailes,  
los paseos escolares, y cualquier otra función de la escuela.**

## **HACER TRAMPA**

Los estudiantes que han sido determinados haber plagiado o hecho trampa en su trabajo diario o examen se les dará un cero en el trabajo involucrado. Los maestros del salón de clases, responsables por los estudiantes en tales situaciones, notificarán a la familia/guardián del estudiante lo más pronto posible. Los maestros también reportarán la situación al administrador. Acción disciplinaria adicional será tomada.

## **CÓDIGO DE LA CONDUCTA / REGLAS...BÁSICAS DE BEAR**

**¡Traten a los demás tal y como quieren que ellos los traten a ustedes!**

**El darse por vencido no es una opción. El logro es su única opción.**

### **Básicas de Bear (Cada estudiante debe memorizárselas)**

1. Responder a los adultos con sí/no Srta. o Sr. \_\_\_\_\_ en una conversación con adultos. Si usted no los conoce, responda con sí/no señora o señor.
2. "Ojos en el Premio". (Mirar al orador y parar lo que usted está haciendo)
3. Felicitar a su clase o compañeros de equipo.
4. Respetar los comentarios, las opiniones, y/o las ideas de otros estudiantes.
5. Si a usted se le hace una pregunta, conteste la pregunta, y después haga una pregunta a cambio.
6. No mostrar falta de respeto o gestos irrespetuosos hacia otros.
7. Siempre decir gracias, no insultar un regalo o al dador cuando usted recibe algo.
8. Actos aleatorios de bondad/SPPRAK (gente especial ejecutando actos aleatorios de bondad).
9. Cuando corrija papeles dé solo la calificación correcta.

10. Siga junto con la lectura.
11. Responder a todas las preguntas usando una oración completa.
12. No pedir premios.
13. Completar la tarea cada día y no gemir y/o quejarse cuando sea asignado trabajo.
14. Estar organizado y preparado.
15. Seguir los protocolos y los procedimientos específicos del salón de clases.
16. Manténgase y al baño libre de gérmenes.
17. Mantenga la propiedad escolar limpia y libre de daños.
18. Después de cenar, sea responsable por su basura.
19. Cuando conozca a nuevas personas, dele la mano y repita su nombre.
20. Si a alguien se le cae algo y usted está cerca a ellos, levántelo
21. Detenga la puerta para las personas cuando abra una puerta.
22. Si alguien se choca con usted, diga disculpe aun si no fue su culpa.
23. Camine en su derecha cuando en los vestíbulos y deje el centro del pasillo abierto.
24. Si cualquier persona está haciendo acoso escolar, hágale saber a un adulto.
25. Respetuosamente defienda lo que usted cree.
26. Sea positivo y disfrute de la vida.
27. Viva para que usted nunca vaya a tener arrepentimientos.
28. Aprenda de sus errores y siga adelante.
29. No importa las circunstancias, siempre sea honesto.
30. Carpe diem (no deje para mañana lo que pueda hacer hoy) y sea la mejor persona que usted puede ser.

## **COMUNICACIÓN**

### **Nosotros nos comunicamos con los familiares a través de:**

1. Comunicación de PowerSchool (mire la explicación abajo)
2. ParentSquare
3. Tres BOLETA DE CALIFICACIONES
4. Comunicación de los maestros cuando su niño está en peligro de reprobar cada 6 semanas.
5. Boletín Informativo Semanario del Miércoles (enviado los miércoles y DESPUÉS publicado en nuestro sitio web y enviado a través de ParentSquare).
6. Acceso familiar a PowerSchool.

7. Sitio de Internet: [www.centurycommunitycharter.weebly.com](http://www.centurycommunitycharter.weebly.com)
8. SchoolMint (comunicación de la oficina principal).

**La comunicación de Powerschool hace llamadas telefónicas positivas y negativas en el idioma de su casa. Asegúrese de que su número de teléfono este al día para que usted no se pierda estas importantes llamadas cada noche. ParentSquare envía mensajes de texto/correos electrónicos con información importante de la escuela y el salón de clases.**

**\*\*\*Si usted sabe que su número telefónico ha cambiado, traiga su nuevo número a la oficina\*\*\***

## COMPUTADORAS

**Todos los estudiantes deben tener acceso al Internet y a una impresora.** Tome el tiempo para mostrarle a su niño como chequear la tinta en la impresora. ¡Si su niño está imprimiendo un papel o un proyecto **LA NOCHE ANTES DE QUE SE DEBE ENTREGAR** algo está mal!

CCCS tiene laptops y iPads para los estudiantes usar durante la escuela. Estos son propiedad de la escuela, y **DEBEN** ser tratados con extremo cuidado. Si hay daño intencional a cualquier electrónico, es la responsabilidad del padre reemplazar la propiedad dañada.

Todos los estudiantes son obligados a usar nuestras computadoras y tecnología de la escuela apropiadamente (**NINGUNA FOTO O VIDEOS PUEDEN SER TOMADOS SIN EL PERMISO DEL PERSONAL ESCOLAR**).

Por favor consulte nuestra “POLÍZA DE USO ACEPTABLE” en el sitio web de la escuela.

[www.centurycommunitycharter.weebly.com](http://www.centurycommunitycharter.weebly.com)

CCCS ha proporcionado a los estudiantes que no tienen una computadora portátil una de la escuela. Es responsabilidad del estudiante cuidar el dispositivo. Antes de entregarsela, se debe hacer un depósito en efectivo de \$50. Este depósito será devuelto si el dispositivo se devuelve y sin desperfectos. Si el dispositivo se pierde, se lo roban o se daña, el depósito se aplicará al costo de reemplazo del dispositivo. Se incurrirá un cargo adicional por los cargadores perdidos.

Si una familia no tiene Internet, CCCS proporcionará un punto de acceso que debe devolverse al final del año escolar. Se aplican los mismos requisitos anteriores.

## CONDUCTA EN LOS PASILLOS

Por la seguridad de todos, por favor sigan las reglas a todo momento cuando estén dentro del edificio:

1. CAMINEN – Correr es peligroso. Camine a la derecha. Deje el centro del vestíbulo descongestionado.
2. NUNCA – Empuje a nadie. “Hacer payasadas y/o bobear” puede causarles lesiones a los estudiantes.
3. VOCES – Estén bajas.

## SEGURIDAD COVID EN BREVE

CCCS está preparado para ofrecer una opción de aprendizaje a distancia si el CDC o el CDPH lo consideran necesario. Siempre seguiremos las pautas establecidas por las autoridades sanitarias locales y federales. Nuestra prioridad es la salud y el bienestar de toda nuestra comunidad.

En el momento de redactar este resumen, se espera que las escuelas vuelvan al 100% del aprendizaje en el plantel escolar.

Como resultado de que los estudiantes estén en el campus, CCCS se ha asociado con un laboratorio de pruebas COVID para realizar pruebas COVID semanales para nuestro personal y estudiantes. Esta prueba es un mandato del Departamento de Salud Pública de California y el Departamento de Educación de California. La prueba es una prueba rápida de antígenos que se realiza con un hisopo nasal. Los resultados de la prueba están

disponibles en 10 minutos. Nuestras pruebas semanales son una capa necesaria de protección contra el virus COVID-19 y su propagación en CCCS.

### **Escuela segura / Comunidad segura**

- Los estudiantes que ingresen a los terrenos de la escuela se congregarán en sus áreas designadas (según los grupos).
- Se debe revisar la temperatura de los estudiantes al entrar al edificio.
- Verificaciones de máscara y emitidas si es necesario
- Los estudiantes ingresarán al edificio por las entradas designadas y se moverán a través del edificio de acuerdo con las flechas (colocadas a propósito).
- Los estudiantes permanecerán con los "grupos" asignados durante todo el día (a menos que tengan una asignación especial).
- Descansos y almuerzos escalonados. (si es necesario)
- Todos los escritorios o mesas de los estudiantes permanecerán separados por al menos 3 pies. Cuando no sea posible, las mesas tendrán protectores de plexiglás.
- El tamaño de las clases se ha reducido de acuerdo con el tamaño del salón (huella). No habrá más de 15 estudiantes en un salón de clases. (si lo considera necesario el CDC / CDPH)
- Los estudiantes serán despedidos por clase o nivel de grado.
- Los estudiantes que muestren síntomas serán evaluados en una sala de aislamiento designada (control de temperatura y preguntas)

### **Higiene**

- Cada pasillo tendrá dos estaciones de desinfección.
- Todos los salones tendrán desinfectante, toallitas y mascarillas disponibles.
- Los baños se limpiarán al menos cada hora.
- Los pretilas de los pasillos se limpiarán, al menos, tres veces al día.
- Las mesas de almuerzo y los bancos se limpiarán después de cada uso grupal.
- Se alentará a los estudiantes a que también se laven las manos con jabón y agua caliente, después de usar el baño (firmar en el baño).
- Hay una estación para lavarse las manos afuera al aire libre

### **PLAN DE DISCIPLINA**

Cada maestro tiene un plan de disciplina vigente en su salón de clases. Los estudiantes tienen tres oportunidades para cambiar su comportamiento antes de que sean mandados a la oficina. **Una vez que sean mandados a la oficina, los estudiantes son aconsejados (llegar al corazón del comportamiento y como pararlo), dados una consecuencia adecuada, y enviados de regreso a clase.** Los padres reciben copias de todas las remisiones cuando los informes de progreso y las boletas de calificaciones son distribuidas cada 6-semanas.

Por favor observe las consecuencias para infracciones específicas:

Consecuencias de Infracciones		
Nivel I	Nivel II	Nivel III
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>pérdida de puntos de participación</b></li> <li>- <b>aislamiento disciplinario</b></li> <li>- <b>nombre en el pizarroj</b></li> <li>- <b>estación de reflexión</b></li> <li>- <b>teleparente</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>almuerzo/grupo silencioso</b></li> <li>- <b>lagartijas (violaciones del/aflojarse el uniforme)</b></li> <li>- <b>tilde al lado del nombre</b></li> <li>- <b>cambio de la calificación de conducta (s)</b></li> <li>- <b>llamada telefónica a casa...</b></li> <li>- <b>teleparent</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>remisión</b></li> <li>- <b>detención después de escuela</b></li> <li>- <b>llamada a casa/reunión con el padre</b></li> <li>- <b>suspensión</b></li> <li>- <b>cambio de la calificación de conducta (u)</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- alineal/invadir el espacio personal</li> <li>- no preparado para la clase (materiales/tarea) → <b>cero en puntaje</b></li> <li>- tirar basura/útiles escolares</li> <li>- sentado inapropiadamente</li> <li>- fuera del asiento sin permiso</li> <li>- violación del uniforme</li> <li>- fuera de la actividad</li> <li>- tardanzas excesivas → <b>barrer y corrida de tardanza</b></li> <li>- carpeta desordenada</li> <li>- negarse a participar</li> <li>- golpetear (pendiente)</li> <li>- pasar/escribir notas</li> <li>- comer comida</li> <li>- garabatear (pendiente)</li> <li>- poner los ojos en blanco</li> <li>- inatento</li> <li>- chocar en el pasillo</li> <li>- dormir</li> <li>- usar el uniforme de educación física a la clase (aparte de Educación Física)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- responder irrespetuosamente</li> <li>- falta de respeto verbal</li> <li>- reírse de otros</li> <li>- discutir</li> <li>- negarse a hacer el trabajo</li> <li>- actitud/desafío</li> <li>- deambular alrededor del plantel/vagancia</li> <li>- hablar fuera de turno</li> <li>- quejarse/lloriquear</li> <li>- falta de entregar</li> <li>- informe diario</li> </ul> <p><b>***Los estudiantes deben usar el uniforme en los días de rendimiento (de acuerdo con la Sra. Bannister)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pelear</li> <li>- mascar chicle</li> <li>- maldecir</li> <li>- vandalismo</li> <li>- destrucción de propiedad escolar / estudiantil / del profesorado</li> <li>- uso de los electrónicos escolares inapropiadamente</li> <li>- tocar/esconder las pertenencias de otros</li> <li>- acoso escolar</li> <li>- comentarios / gestos / intimidación sexual</li> <li>- celulares/iPods</li> <li>- deshonestidad</li> <li>- hacer trampa / plagio / falsificación</li> <li>- escupirles a otros</li> <li>- hablar durante un examen</li> </ul>

Los estudiantes que reciben una Remisión Disciplinaria de Oficina (ODR, por sus siglas en inglés) recibirán este papeleo:

**Remisión Disciplinaria de Oficina (ODR)**  
*Para de Tomarlo Personal (Q-Tip, por sus siglas en inglés)*

<b>Estudiante:</b>	<b>Grado Escolar:</b>	<b>Tiempo:</b>
<b>Personal Escolar:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Periodo:</b>

☆ Salón de Clases	☆ Cocina	☆ Baño de 1º o 2º	☆ Vestuario
☆ Vestíbulo/Sótano de 1º o 2º	☆ Oficina	☆ Cenador del Almuerzo	☆ Evento Especial/Paseo Escolar
☆ Patio	☆ Gimnasio	☆ Otro	
<b>INTERVENCIONES:</b>	<b>Motivación Posible</b>	<b>Restricción/Aislamiento</b>	<b>Otros Involucrados</b>
☆ Usó 5:1	☆ Obtener la Atención de los Compañeros	☆ Ninguna	☆ Nadie
☆ Recordar/Enseñar de Nuevo las Expectativas	☆ Evitar la Atención de los Compañeros	☆ Restricción	☆ Compañeros
☆ 1-2-3 conversación mágica con el estudiante	☆ Obtener la Atención del Adulto	☆ Aislamiento	☆ Maestro
☆ Aislamiento Disciplinario	☆ Evitar la Atención del Adulto	☆ Restricción/Aislamiento	☆ Personal Escolar
☆ Pérdida de puntos	☆ Obtener Artículos/Actividades		☆ Maestro Suplente
☆ <b>Q-TIP</b>	☆ Evitar Tareas/Actividades		☆ Padre
	☆ Desconocido		☆ Desconocido
<b>Comportamientos Problemáticos (Marque el comportamiento más serio) Q-TIP</b>			
<b>NIVEL II</b>		<b>NIVEL III</b>	
☆ Reírse de otros	☆ Desafío	☆ Lenguaje Abusivo o Inapropiado / Blasfemia	
☆ Discutir	☆ Insubordinación	☆ Falsificación	
☆ Negarse hacer el trabajo	☆ Incumplimiento	☆ Robo	
☆ Actitud/Desafío	☆ Acoso Escolar	☆ Plagio	
☆ Deambular Alrededor del Plantel/Vagancia	☆ Falta de Respeto	☆ Violación de la Tecnología	
☆ Hablar fuera de turno	☆ Pelear/Agresión	☆ Esconder/Tocar las pertenencias de otros	
☆ Quejarse/lloquear	☆ Violencia Física	☆ Daño a Propiedad/Vandalismo	
☆ Falta de entregar el informe diario	☆ Sitio Inapropiado/Fuera del Límite	☆ Mentir	
	☆ Interrupción	☆ Hacer Trampa	
	☆ Mascar Chicle	☆ Hablar durante un examen	
	☆ Tardanza	☆ Demostración Inapropiada de Afecto	
	<b>Intimidación</b>	☆ Tabaco	
	☆ Discapacidad	☆ Drogas/Alcohol	
	☆ Etnicidad	☆ Demonstración de Pandillas	
	☆ Género	☆ Amenaza de Bomba	
	☆ Física	☆ Incendiarismo	
	☆ Raza		
	☆ Religión		
	☆ Sexual		
	☆ Otra		
<b>Notas del Maestro:</b>		<b>Acción Tomada (Marque la acción más severa)</b>	
		☆ Aislamiento Disciplinario	
		☆ Detención (Marque la Caja)	
		__Lunes __Martes __Miércoles	
		__Jueves __Viernes __Sábado a las 9AM	
		☆ Conferencia con el Estudiante	
		☆ Suspensión en la Escuela __ Días	
		☆ Pérdida de Privilegios	
		☆ Suspensión Fuera de la Escuela __ Días	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>☆ Comunicarse con el Padre</li> <li>☆ Tiempo en la Oficina</li> <li>☆ Reparación del Daño</li> <li>☆ Servicio Comunitario</li> <li>☆ Acción Pendiente</li> <li>☆ Otra: _____</li> </ul>
<b>Notas de la Oficina:</b>	

Si un estudiante no arregla su comportamiento después del primer aviso, él/ella recibirá una nota de **detención de Almuerzo en Silencio**. El Almuerzo en Silencio se lleva a cabo en el cuarto de un maestro al nivel de grado escolar del estudiante el mismo día de la infracción.

Los estudiantes también pueden tener que reportarse a la detención de las 7:00 AM o a la Detención del Sábado de las 9:00 AM.

## Drogas

NINGÚN estudiante es permitido tener en su persona, en su mochila o bolsas CUALQUIER droga ilegal o cualquier cosa con el residuo de drogas y alcohol. Incluidos son los siguientes: cigarrillo electrónico, medicina de tos, analgésico, parches, drogas que alteran el humor que sean legal e ilegal. Los estudiantes no pueden tener en su posesión cualquier cigarrillo electrónico para el propósito de vender, usar, o mostrar a otro estudiante. La posesión del cigarrillo electrónico y/o su dispensador puede resultar en la suspensión y/o expulsión. Century Community Charter School reserva el derecho de llamarle a la policía inmediatamente. Cualquier posesión supuesta de drogas resultará en no menos de dos administradores inspeccionando la propiedad personal del (los) estudiante(s), y esto incluye las bolsas, los zapatos, o los calcetines del (los) estudiante(s). La posesión de drogas puede resultar en la suspensión o la expulsión.

Un alumno no será suspendido de la escuela o recomendado para la expulsión, a menos que el superintendente del distrito escolar o el director de la escuela en la cual el alumno está matriculado determina que el alumno ha cometido un acto como definido según cualquier subdivisión (a) a (r), inclusive –

(c) Poseyó, usó, vendió, o de otra manera proveyó ilegalmente, o ha estado bajo la influencia de, una sustancia controlada enumerada en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o un intoxicante de cualquier tipo.

(d) Ofreció, arregló, o negoció ilegalmente vender una sustancia controlada enumerada en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o un intoxicante de cualquier tipo, y vendió, entregó, o de otra manera proveyó a una persona un líquido, sustancia, o material, y representó el líquido, la sustancia, o el material como una sustancia controlada, bebida alcohólica, o intoxicante.

Una explicación más detallada puede ser encontrada en el sitio web de la escuela bajo el “plan de escuela segura”.

## COMIENDO EN LA ESCUELA

Los estudiantes son animados a venir a la escuela con suficientes bocadillos para el día. **La comida es una necesidad básica.** Los estudiantes no pueden aprender si sus estómagos están vacíos. **Nuevo para el año escolar de 2019-20: CCCS participará en un programa federal de almuerzo. LOS ESTUDIANTES DEBEN TRAER IDENTIFICACIÓN A LA ESCUELA DIARIAMENTE.**

### Programa de Almuerzo

CCCS participa en el programa federal obligatorio de almuerzo. Nuestros almuerzos escolares son entregados a CCCS por Revolution Foods.

Dependiendo en la solicitud de almuerzo, un estudiante:

- Será requerido pagar por el almuerzo (\$3.50);
- Recibirá el almuerzo a un precio reducido; o
- Recibirá un almuerzo gratuito.

Los estudiantes que desean un almuerzo escolar:

- Entrarán a recibir un almuerzo con su **codigo estudiantil** disponible
- Entrarán al patio a levantar los almuerzos
- Harán un pago si es requerido
  - Traigan efectivo o un IOU (pagaré) será creado

**Los estudiantes no pueden aprender si sus cerebros no han sido alimentados.  
¡¡¡Todos los Estudiantes Tienen que Comer!!!**

Por favor mande solo bocadillos saludables con su estudiante.

EL CAFÉ Y LA SODA NO SON PERMITIDOS EN EL PLANTEL ESCOLAR EN CUALQUIER TIEMPO, EL ESTUDIANTE RECIBIRÁ UNA ADVERTENCIA Y DESPUÉS LA BEBIDA SERÁ DESCARTADA.

**Nosotros recomendamos enfáticamente que los padres** le enseñen a su estudiante de escuela intermedia **responsabilidad**. Anime a su niño a comer diariamente.

Recordatorios de Comida:

1. No le traiga almuerzo a su niño al patio; usted tiene que pasar por la oficina.
2. La comida rápida es vista con malos ojos, **las sodas son prohibidas**.
3. EL CAFÉ Y LA SODA NO SON PERMITIDOS EN EL PLANTEL ESCOLAR EN CUALQUIER TIEMPO.
4. LOS ESTUDIANTES SOLO SON PERMITIDOS TRAER AGUA O JUGOS NO CARBONATADOS A LA ESCUELA.
5. Si usted trae comida a la escuela, será su responsabilidad entregársela a su niño **durante el tiempo del almuerzo o nutrición**.
6. **Si usted no califica para el almuerzo gratuito o a precio reducido, venga a la escuela con dinero para pagar por su almuerzo. Usted será cobrado mensualmente por cualquier dinero debido.**

**Por favor acate el horario del almuerzo.  
Los estudiantes que reciben los almuerzos después del periodo de almuerzo designado,  
los recibirán a las 3:02 p.m.**

## 8VO GRADO

La graduación del 8vo grado es un privilegio y un regalo dado a nuestros estudiantes para conmemorar su trabajo duro y transición a la escuela secundaria. La graduación de la escuela intermedia no es un requisito del Código de Educación de California. A los padres se les recuerda que ellos deben cumplir con el Compromiso de Familia firmado antes de la Orientación para que su estudiante participe en cualquier actividad o ceremonia de graduación.

Responsabilidades del Estudiante:

- El GPA (promedio de calificaciones) debe ser un 2.0 o arriba
- No tener cualquier "F" o "U"



- Usted no puede tener más que una “D” en una clase.
- Las detenciones DEBEN estar retiradas.

## Estudiantes Aprendiendo Inglés Como Segundo Idioma

Los estudiantes de ELL tomarán el examen de ELPAC durante el 2º trimestre hasta la reclasificación. Por favor envíele un correo electrónico a la Sra. Garcia o a elSr. Johnson con cualquier pregunta.

### ACTIVIDADES DE ENRIQUECIMIENTO

Nosotros ofrecemos una amplia variedad de clubs y actividades en sábado para los estudiantes. **TODOS los estudiantes son fuertemente alentados a asistir a 3 enriquecimientos/clubs por mes. Los estudiantes recibirán puntos de participación de Asesoramiento por asistir a un club o una actividad de enriquecimiento.**

- La participación en clubs y enriquecimiento será contada en Asesoramiento como una calificación de participación.
- Cada enriquecimiento contará como 10 puntos de participación en la clase de consejería.
- Los estudiantes deben entregar una tarjeta de participación de Club/Enriquecimiento al final de cada mes para recibir crédito. LAS TARJETAS ENTREGADAS TARDE NO SERÁN ACEPTADAS PARA CRÉDITO.

Tarjeta de Club/Enriquecimiento		
Nombre del Club/Enriquecimiento	Fecha	Moderador del Club/Enriquecimiento
Nombre del Estudiante _____		Maestro de Asesoramiento _____
<p>***10 puntos de participación de Asesoramiento serán logrados por cada club/enriquecimiento            ***Los estudiantes necesitan ganarse por lo menos 30 puntos por mes entero</p>		

### ACTA DE ASOCIACIÓN DE FAMILIA-ESCUELA

La Acta de Asociación de Familia-Escuela es una ley de California que les permite a las familias, las gran-familias, y los guardianes tomar tiempo libre del trabajo para participar en las actividades escolares o de cuidado infantil de su niño. La ley (Sección 230.8 del Código Laboral) primero entró en vigor en 1995. Sus disposiciones fueron ampliadas en 1997 para agregar a las guarderías acreditadas a los niveles del kínder al 12º grado incluidos en la legislación original.

#### ¿Qué oportunidades tengo bajo esta ley?

Si los siguientes criterios son cumplidos, usted puede tomarse hasta 40 horas cada año (hasta 8 horas en cualquier mes calendario) para participar en actividades en la escuela o guardería de su niño:

- Usted es una familia, un guardián, o abuelo (gran-familia) que tiene la custodia de un niño matriculado en una escuela pública o privada de California, de kínder al 12º grado, o una guardería de cuidado infantil acreditada.
- Usted trabaja para un negocio que tiene 25 o más empleados en la misma localidad.

Por favor vea el folleto de la Acta de Asociación de Familia-Escuela **que está incluido en su Paquete de Orientación.**

### HORAS VOLUNTARIAS DE LA FAMILIA

¡La mayoría de nuestros padres trabajan! Por favor lean la información arriba sobre la Acta de Asociación de Familia-Escuela. ¡CCCS quiere a las familias AQUÍ! Ustedes pueden rastrear el origen de los estudiantes sobresalientes a la

participación de sus padres. **Nosotros no permitimos a estudiantes menores de edad (18) completar las Horas Familiares; el propósito es que los PADRES Y GUARDIANES se hagan activos en la educación de sus niños. Nuevo:** Las horas familiares no se pueden transferir de una persona a otra.

Los estudios de investigación indican que el éxito del estudiante está directamente vinculado a la participación de los padres. La escuela intermedia es el tiempo para que las familias participen plenamente en el proceso educativo. A las familias se les requiere completar 2 horas mínimas por mes, 30 horas mínimas por un estudiante y 40 horas por dos o más estudiantes cada año escolar. Las familias pueden terminar las horas de voluntarios al apuntarse y **proseguir con completar su compromiso.**

## **PASEOS ESCOLARES**

Los paseos escolares no son opcionales. Sí, ellos tienen que ir. Los estudiantes que no asistan a los paseos escolares para toda la escuela tienen que quedarse en casa y recibirán un cero en cualquier asignación dada.

A los estudiantes se les dará UNA autorización para el paseo y la deberían regresar inmediatamente a la escuela. **Los padres tienen que completar y firmar la autorización entera.** Los estudiantes que olviden su autorización no asistirán y recibirán un cero en las tareas que estén ligadas al paseo. Vamos a practicar a ser exitosos.

**Padres por favor lean la autorización y observen el tiempo de regreso.  
Mantenga en mente que el tránsito puede causar que los estudiantes regresen tarde. Sea paciente y mantenga una actitud positiva. ¡Gracias por su comprensión!**

## **PELEAR**

Pelear es definido como contribuir verbal o físicamente a cualquier situación en la cual el uso de fuerza física es amenazada o mostrada. Los estudiantes que peleen serán suspendidos.

La Administración de CCCS reserva el derecho de administrar el castigo apropiado basado en la severidad de la ofensa o el comportamiento de los estudiantes.

**Palabras que Provocan una Pelea:** El comportamiento que degrada o desmoraliza a un estudiante será resuelto adecuadamente. Los agitadores están incluidos en esta categoría.

## **PROMEDIO DE CALIFICACIONES (GPA)**

El GPA es un promedio de las calificaciones del estudiante. Las calificaciones han sido convertidas a una escala de 4.0, con 4.0 siendo una A, 3.0 siendo una B, y 2.0 siendo una C.

A	=	4.0
A-	=	3.7
B+	=	3.5
B	=	3.0
B-	=	2.7
C+	=	2.5 <b>Mínimo GPA aceptable en CCCS</b>
C	=	2.0
C-	=	1.7
D	=	1.0
F	=	<b>Menos de 1.0</b>

**Para jugar deportes en CCCS, los estudiantes DEBEN tener un 2.5 o arriba y ninguna U**

**¡CCCS está preparando ESTUDIANTES-ATLETAS!**

**PREOCUPACIONES DE GRADOS**

**Cuando las calificaciones de un estudiante son de preocupación para una familia, nosotros pedimos que ustedes sigan estos pasos:**

- ✓ Hable con su niño primero. Pregúntele a él/ella que le explique la situación con la(s) calificación(es). **¿Usted chequeó su diario de tareas? ¿El weebly de su maestro? ¿PowerSchool?**
- ✓ Lean la poliza de calificaciones del maestro como descrito en el plan de estudios. Esto puede contestar la pregunta de porque el estudiante ha recibido la calificación o explicar cómo las tareas se sumaron al promedio actual, ej., si los resultados son ponderados o si el promedio está calculado en los puntos totales.
- ✓ Revise en PowerSchool para ver si hay una descripción de la tarea. Si la tarea aparece en azul marino en la página de Detalle del Resultado de Clase, hay un hipervínculo a más información. Este hipervínculo puede ayudar en entender que estaba involucrado o esperado para una tarea particular.
- ✓ Revise la fecha de la tarea. Recuerde que temprano en el trimestre las calificaciones en total pueden variar dramáticamente debido a la falta de tareas en el libro de calificaciones.
- ✓ Finalmente, la escuela requiere que las familias tengan papeles específicos en mano antes de ponerse en contacto con los maestros sobre las calificaciones. Tener la habilidad de ver la tarea con su niño usualmente puede contestar sus preguntas.

Si usted todavía necesita comunicarse por correo electrónico, hablar, o hacer una cita con el maestro, él/ella estará contento de contestarle sus preguntas. Les hemos pedido a los maestros que intenten responder dentro de 48 horas; recuerde que cada maestro puede tener hasta 150 estudiantes.

**POR FAVOR LLAME A LA OFICINA PARA PROGRAMAR UNA CITA CON LOS MAESTROS,  
ESTÁREMOS ENCANTADOS DE PROGRAMÁRSELAS PARA USTED.**

**ESCALA DE CALIFICACIÓN**

100%	A+	<b>ESCALA RÚBRICA:</b>
99-95	A	<b>4-</b> Constantemente arriba del nivel de grado escolar
94-90	A-	<b>3-</b> Competencia al nivel de grado escolar
89-86	B+	<b>2-</b> Competencia parcial al nivel de grado escolar
85-84	B	<b>1-</b> No satisface la competencia al nivel de grado escolar
83-80	B-	
79-76	C+	
75-70	C	
69-65	C-	

64-60                    D  
59-por debajo        Reprueba

#### DESCRIPCIÓN DEL PESO DE LAS CALIFICACIONES

1. **Evaluaciones formativas y sumativas:** Exámenes, pruebas sorpresa, comunicación personal, o proyectos que evalúan si el estudiante ha alcanzado los estándares.
2. **Actividades:** un resultado de trabajo intencionado para ser terminado en clase, dentro de un periodo de clase.
3. **Participación:** demostración verbal/cinestésica del conocimiento y las habilidades del contenido dentro del salón de clases. Esto incluye llegar a clase a tiempo.
4. **Tareas:** trabajo completado o terminado fuera del salón de clases previsto para mejorar el dominio y la comprensión del contenido que es debido el próximo periodo de clase. Incluye las asignaciones de lectura y escritura Y traer los materiales/libros a clase.

#### Peso de Calificaciones

Evaluaciones:	40%
Actividades:	30%
Participación:	10%
Tareas:	20%

#### CHICLE

El chicle destruye la propiedad escolar y personal, y no es permitido en el plantel de CCCS. Los estudiantes encontrados con chicle tendrán: participarán en embellecimiento del plantel escolar.

\*Si un estudiante es encontrado con chicle, lo siguiente aplica:

- Primera ofensa, 2 días de deberes en el patio.
- Segunda ofensa, \$20 para pagar por la destrucción de la propiedad.
- Ofensas adicionales, multa de \$20 para pagar por la destrucción de la propiedad.

#### TAREAS

Los estudiantes obtienen conocimiento y habilidades mientras que ellos participan y realizan las tareas. Terminar toda la tarea exitosamente en todas las clases es esencial para su aprendizaje y crecimiento. Cada estudiante en Century Community Charter School tiene un mínimo de 3 horas de tarea por noche, por los menos 5 días por semana. Como un mínimo, cada estudiante debería dedicarle por lo menos 30 minutos por materia para leer su libro de texto, una novela, recordarse del conocimiento previo, y practicar las habilidades anteriores.

Familias: CCCS se distingue de todas las escuelas intermedias a través de esperar la excelencia académica y conductual de nuestros estudiantes. Nosotros estamos preparando a su niño para los rigores de entrar a la universidad. ¡Estos comportamientos deben de ser desarrollados y practicados todos los días!

**¡Tarea es dada todas las noches para todas las áreas de estudio,**

## **tarea es dada todas las noches para todas las áreas de estudio!**

### **EXPECTATIVAS DE TAREA**

1. Los estudiantes escriben su tarea en cada clase en sus agendas. **Los estudiantes so instruidos copiar la tarea exactamente como está escrita por el maestro.**
2. Un miembro adulto de la familia revisa su Agenda cada noche.
3. Los estudiantes completarán todas las asignaciones de tarea como designado por sus maestros.
4. **¡Las familias deberían depender en los estudiantes NO en weebly para la tarea!** Los weebly NO están diseñadas para el uso diario, es básicamente para las ausencias y las emergencias.

### **ESCUELA DE INCLUSIÓN**

Una escuela de inclusión es donde TODOS están bienvenidos, sin importar la raza, el género, o la discapacidad. ¡¡¡Nosotros tratamos a todos con bondad, compasión, imparcialidad, y beartastic!!!

### **CUADRO DE HONOR**

El **Cuadro de Honor** es para los estudiantes con un promedio de calificaciones de 3.0-3.49 en sus clases fundamentales en las **Boletas de Calificaciones del semestre dadas en febrero y junio**. Matemáticas, Ciencia, Lenguaje, Estudios Sociales, Salud, Educación Física, y los Electivos son consideradas clases fundamentales en CCCS. Los estudiantes no pueden tener Ds o Fs en cualquier cuadro de honor.

Los estudiantes con un promedio de 3.5 y más alto están en el **Cuadro de Honor de la Directora**.

### **CUADRO DE HONOR DE LA DIRECTORA**

El Cuadro de Honor de la Directora es para los estudiantes con un promedio de calificaciones de 3.5 y superior en sus clases fundamentales en las **Boletas de Calificaciones del semestre dadas en febrero y junio**. Matemáticas, Ciencia, Lenguaje, Estudios Sociales, Salud, Educación Física, y los Electivos son consideradas clases fundamentales en CCCS. Los estudiantes no pueden tener Ds o Fs en cualquier cuadro de honor.

### **IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE (IDS)**

Las IDs (identificaciones) fueron pagadas como parte del paquete estudiantil, y cada estudiante DEBE usar su ID cada día. El ID de la escuela es parte de cada uniforme del estudiante. Las IDs serán usadas para:

- ☆ Monitorear las tardanzas del estudiante
- ☆ La salida del estudiante de la escuela
- ☆ Comportamiento bueno y malo
- ☆ Mostrar evidencia para salirse de la escuela a las 3:02 p.m. y no tener que asistir a BBP
- ☆ Monitorear los libros de los estudiantes
- ☆ Mantener la información del programa de almuerzo

Si un estudiante deja su ID en casa o lo pierde, él/ella se TENDRÁ que quedar para BBP.

Si el ID es perdido, tendrá que ser reemplazado por \$5, el segundo reemplazo será \$10, y el estudiante se tendrá que quedar en BBP hasta que una tarjeta de reemplazo sea emitida.

Los IDs vandalizados serán confiscados y tendrán que ser reemplazados a través de pagar \$5.

IDs temporarios serán proporcionados por \$1 si la ID es olvidada. Es buena por solo un día.

\*\*\*\*\*Es importante que nuestros estudiantes entiendan la necesidad de ser responsable, y entender las consecuencias cuando él/ella no es responsable\*\*\*\*\*

## FACTURAS

**Nuevo:** Los padres recibirán facturas (cuentas) mensualmente. Estas facturas son por artículos comprados (vea abajo). Por favor páguelas inmediatamente y **no deje que los balances se acumulen**. La Sra. Margarita Melgar, nuestra Asistente de la Administradora de la Oficina, hará planes de pagos con las familias.

## PRESTAMOS (IOU'S)

Los estudiantes pueden firmar un IOU para comprar novelas, para los recaudadores de fondos, y para los almuerzos. Se les recordará mensualmente a las familias de los IOUs debidos. Por favor haga sus instrucciones claras para el uso de los IOUs a su niño.

**IOUs pendientes pueden prevenir la participación en las actividades del fin de año.**

## LENGUAJE

Ningún lenguaje irrespetuoso u obsceno, términos relacionados a las pandillas, o comentarios raciales peyorativos en la escuela o en la propiedad de la escuela. Esto incluye lo escrito en la ropa. Para ser claro, los estudiantes NO PUEDEN usar lenguaje irrespetuoso...

**¡No en el patio, no por escrito, no en CCCS!**

El Inglés Social es el lenguaje de la comunicación de todos los días en forma oral y escrita. Ejemplos incluyen:

- Cuando sus estudiantes están hablando con sus amigos en el patio de recreo o en el autobús de la escuela.
- Cuando usted y sus estudiantes están teniendo una conversación informal cara-a-cara.
- Cuando sus estudiantes van al supermercado y leen la lista de compras.

El **Inglés Académico** y el **Inglés Social** no son dos lenguajes diferentes. El Inglés Académico es más exigente y complejo que Inglés Social. El Inglés Académico es el lenguaje necesario para el éxito en la escuela y en los negocios. Está relacionado a un plan de estudios basado en los estándares, incluyendo los contenidos temáticos de matemáticas, ciencia, estudios sociales, y la Lengua y Literatura en inglés. Los estudiantes son requeridos hablar en Inglés Académico mientras en el plantel escolar.

## CARTAS DE INTENCIÓN

Cada año, los estudiantes del 6º y 7º grado son dados invitaciones para regresar a Century Community Charter School a través de Schoolmint. Estas invitaciones son dadas **la primera semana de la escuela en junio**.

Los estudiantes recibirán una invitación para regresar o no regresar.

El proceso de evaluación es sencillo, nosotros contemplamos el panorama completo para la familia entera para el año entero preguntando estas preguntas:

- ¿El estudiante tiene cualquier "F"?
- ¿El estudiante tiene cualquier "U"?
- ¿El estudiante viene a la escuela a tiempo cada día?
- ¿El estudiante usa el uniforme correcto cada día?
- ¿La familia recoge los informes de progreso y las boletas de calificaciones?
- ¿La familia apoyó el Festival de "Bear Bounce", Y la rifa?
- ¿Su niño asiste regularmente a un club?
- ¿Su niño participa en los Sábados de Enriquecimiento?
- ¿La familia apoya al estudiante a través de asistir a las Reuniones/Noches de Familia?
- ¿La familia apoya al estudiante a través de completar las Horas de Voluntario de los Padres?

## RECOGIDA Y DEJADA DE ESTUDIANTES

Recuerden que es permitido dejar a los estudiantes en una esquina lejos de la escuela; los estudiantes pueden caminar a la escuela y las familias pueden evitar el congestionamiento de automóviles.

Recuerden que NO ES permitido que bajen a los estudiantes en la esquina de la escuela o estacionarse en doble fila y bloquear el tránsito. La gestión de aparcamientos será llamada y usted RECIBIRÁ una multa.

Los estudiantes recibirán DETENCIÓN DE ALMUERZO por salirse de un carro que está estacionado en doble fila ilegalmente. ¡Esto es EXTREMADAMENTE PELIGROSO!

Los estudiantes NO PUEDEN caminar DENTRO O FUERA de los Portones de Caros en Grevillea durante los tiempos de dejada y recogida. Usted está creando un PELIGRO y nosotros llamaremos a la Gestión de Aparcamientos para que lo multe.

Después de las 3:30 p.m., las familias tienen que bajar del auto para recoger a sus estudiantes del programa de BBP en los salones de clases del primer piso.

Familias por favor no pongan a la oficina en una posición incómoda a través de pedirles que llamen a estudiantes, ellos no pueden.

**¡Los autobuses toman preferencia sobre los carros!** Si los niños están en un paseo, nosotros no dejaremos a los padres entrar dentro de los portones hasta que los estudiantes hallan desembarcado seguramente del autobús. Nosotros SABEMOS que es un inconveniente, pero sus niños están seguros.

## POWERSCHOOL

PowerSchool es nuestro sistema de manejo estudiantil. Los padres son dados acceso a los libros de calificaciones de los maestros. Esto les da a las familias la habilidad de monitorear el progreso del estudiante. NO ES RESPONSABILIDAD DEL MAESTRO ENVIAR UN CORREO ELECTRÓNICO O LLAMAR A LOS PADRES PARA INFORMARLOS DEL PROGRESO DE SUS HIJOS. ES UNA CORTESÍA NO UN REQUISITO.

Todos los estudiantes recibirán sus contraseñas y nombre de usuario. ***Es crucial que los padres aprendan como utilizar todas las características de PowerSchool para que ellos puedan ayudar a su niño.***

**\*\*Venga para recibir asistencia en acceder a PowerSchool o envíe un correo electrónico a [thong@centurycharter.org](mailto:thong@centurycharter.org) para recuperar la contraseña.**

## PROGRESO DE LOS ESTUDIANTES Y BOLETA DE CALIFICACIONES

Los estudiantes y los padres deben verificar el progreso académico del estudiante al menos dos veces al mes. Espere que los maestros RECUERDEN a los padres cada 6 semanas para revisar en PowerSchool si el estudiante está en peligro de reprobar. Las facturas (pagarés) se incluyen con cada boleta de calificaciones que deben pagarse ANTES de que se le entregue la boleta de calificaciones. Si tiene dificultades para pagar la factura, llame a la Sra. Margarita Melgar antes del periodo del informe para hacer los arreglos necesarios.

Por favor consulte el calendario escolar y los Boletines Informativos Semanales para las fechas exactas.

12-Semanas	Boleta de Calificaciones
24-Semanas	Boleta de Calificaciones
Semana Final	Boleta de Calificaciones

## POLÍZA DE ESCUELA SEGURA (EN EL SITIO WEB):

La Mesa Directiva de Educación de CCCS desea que los estudiantes estén libres de temor y peligro presentado por las armas de fuego y otras armas. La Mesa, por eso, les prohíbe a los estudiantes poseer armas, réplicas de armas, o instrumentos peligrosos de cualquier tipo en este edificio escolar, en el área escolar o los autobuses, o en cualquier actividad relacionada con o patrocinada por la escuela lejos de la escuela. Adicionalmente, la Junta prohíbe la posesión, la venta, o el uso de todas las drogas, incluyendo el alcohol, en estos ámbitos.

Los estudiantes que poseen o amenacen a otros con un arma, instrumentos peligrosos, o arma de fuego de imitación, y los estudiantes que poseen, venden o usan drogas, estarán sujetos a la suspensión y/o expulsión de acuerdo con la ley, la política de la junta, y los reglamentos administrativos.

La directora también notificará a las autoridades policiales cuando cualquier estudiante posee un arma, o cometa cualquier acto de agresión con un arma de fuego u otra arma, o está en posesión de drogas.

Los estudiantes que violen el Código Penal (ley) pueden ser arrestados, acusados, y llevados a un centro de detención para juveniles. La expulsión de Century Community Charter School puede resultar en la pérdida del estudiante del derecho de asistir a la escuela o el estudiante puede ser colocado en una escuela alternativa.

La Política de Escuela Segura está diseñada para asegurar la seguridad de aquellos asistiendo a Century Community Charter School, y ofrecer un ambiente de aprendizaje adecuado para todos los estudiantes. No puede haber ninguna razón aceptable para la posesión de un arma o drogas en el área escolar.

Una escuela segura también es una donde el acoso escolar no es tolerado, hay claridad en cuanto a lo que hacer en caso de una emergencia, como los estudiantes son disciplinados, y como CCCS se comunica eficazmente con los padres.

Como parte de nuestro ambiente de escuela segura, CCCS tiene cámaras de seguridad a lo largo de la escuela y en el patio. Tomas de video de estas cámaras son revisadas en caso de que haya un robo, violencia, vandalismo, o para encontrar a estudiantes haciendo bien.

Si cualquier estudiante es encontrado intentando vandalizar o alterar las cámaras de seguridad, ellos serán disciplinados, y los padres serán cobrados por cualquier daño.

## **HORARIO ESCOLAR**

Escuela Abre	7:00 a.m. Estudiantes deben venir preparados para sentarse y leer
Clases Empiezan	8:25 a.m.
Clases Terminan	3:02 p.m.
Despido de Jornada Escolar	3:47 p.m.
Prolongada	
Descanso de Bocadillo y Despido	3:02 p.m. - 3:30 p.m.
Horas de BBP	3:15 p.m. - 6:00 p.m. Lunes – Viernes (4:00 p.m. en tiempo reducido)
Horas de Oficina	7:30 a.m.- 3:30 p.m.
Días de Salida Temprana (ERD)	12:30 p.m. hora de salida (BBP estara abierto hasta las 6:00 p.m.)
Miércoles de Asamblea	8:25 a.m. – 8:55 a.m. la oficina está cerrada

## **DELATAR**

Si su familia está de acuerdo con la campaña de “No Delatar,” CCCS NO es el lugar para usted. Somos una comunidad y para que nuestra comunidad segura sobreviva, nosotros dependemos en nuestros miembros **de la comunidad** para REPORTAR los incidentes **QUE AFECTAN SU COMUNIDAD**, esto se llama responsabilidad, no delatar.



Nosotros **esperamos** que los estudiantes reporten cualquier incidente que ellos presenciaron o una parte de eso que los hacen incómodos o miedoso. **Todos los estudiantes deberían sentirse cómodos y seguros en el plantel escolar.**

## **INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE (Dirección y/o Número Telefónico)**

Si usted sabe que su número ha cambiado, por favor actualicé el número telefónico inmediatamente con la oficina de la escuela. Cualquier cambio de dirección también necesita ser actualizado en la oficina principal. Es vital que todos los estudiantes sepan y se hayan memorizado por lo menos un número telefónico en caso de emergencias además de su dirección.

## **RECOMENDACIONES PARA EL ESTUDIANTE**

Muchas escuelas secundarias piden recomendaciones de los maestros o administradores como parte del proceso de solicitud. Es la responsabilidad de las familias presentar estas solicitudes a la escuela lo más pronto posible. **La escuela requiere 7 días para completarlas.** La escuela cumplirá con las solicitudes para recomendaciones en el mes de mayo y junio.

Las recomendaciones **deben** pasar por la oficina, por favor NO se las dé a los maestros. Por favor asegúrese de leer todos los requisitos y completar todas las secciones necesarias para los formularios de recomendación antes de entregarlos a la oficina.

## **SUSPENSIÓN**

El retiro temporal de un estudiante de la escuela es típicamente de uno a cinco días de tiempo. Las suspensiones son usadas por pelear y cuando otras formas de consecuencias no han trabajado. Los estudiantes normalmente reciben suspensión en la escuela. El trabajo de la escuela puede ser recuperado.

Las suspensiones no son puestas en el archivo permanente del estudiante, sin embargo, **las escuelas secundarias piden recomendaciones de la directora y frecuentemente el número de suspensiones es pedido.**

## **POLIZA DE LLEGADA TARDE**

Los estudiantes **DEBEN** llegar a la escuela cada día a tiempo. La Clase de Asesoramiento empieza inmediatamente a las 7:55 a.m. diariamente, y se espera de todos los estudiantes estar en sus asientos y listos para el día escolar a las 8:25 a.m.

**Las llegadas tardes a clase nunca son justificadas (estas son después del Asesoramiento). Las llegadas tardes justificadas incluyen:**

- Pérdida
- Apariencias en Corte
- Enfermedad
- Cita Médica/Dental
- Observancia Religiosa

**No importa si están presente y a tiempo, la clase de consejería SÍ CUENTA.** Los estudiantes **nunca** deberían deambular en el plantel escolar por cualquier razón. Las familias deben apoyar a sus estudiantes en llegar a la escuela a tiempo cada día.

Las llegadas tardes afectan las calificaciones de su niño; ellos tienen que estar en la escuela para que se conviertan en una persona exitosa. Las llegadas tardes afectan el presupuesto de la escuela.

## **LIBROS DE TEXTO**

Los libros de texto son prestados a los estudiantes por CCCS. Estos libros a menudo son costosos (hasta \$350.00 por estudiante, por año). Usted es responsable por estos libros. Se espera que usted va a usar los cubiertos de libro para cada libro de texto. Los papeles no deberían ser cargados en los libros, ya que esto puede causar que la encuadernación se quebré. Los estudiantes que pierden o maltratan sus libros serán responsables por el costo de reparo o reemplazo.

Una vez que reciba los libros textos, cúbralos para protegerlos.

## UNIFORME

Código de Vestimenta: ¡El código de la vestimenta es estrictamente impuesto! Los estudiantes fuera de uniforme recibirán detención durante el almuerzo, y posiblemente detención de sábado.

**¡Las únicas cosas que pueden ser multicolores son los calcetines! Todo lo demás es azul marino, negro, blanco o gris sólido o el color del den del estudiante.**

**\*\*\*\*\* para el año escolar 21-22 \*\*\*\*\***

**Los estudiantes usarán sus DEN POLOS todos los días en lugar de la corbata formal, el chaleco / cárdigan y la camisa de vestir blanca con la parte inferior del uniforme azul marino (ver más abajo). Todo lo demás de nuestra políza de uniforme continua.**

1. **CORBATAS:** Cada DEN es asignado un color de corbata. Los estudiantes **DEBEN usar sus corbatas a la escuela los lunes, martes, jueves y viernes.** El miércoles es Día de Espíritu y los estudiantes pueden usar el POLO de su DEN o CUALQUIER Camisa de Espíritu de CCCS.
  - Corbatas: la primera es gratis y dada a los estudiantes en el primer día de escuela. Corbatas adicionales pueden ser compradas de CCCS por \$5 (vea a la Sra. Yarbrough)

**Den Luminario: Verde Den Misionario: Rojo Den Visionario: Azul Den Revolucionario: Negro Den Dignitario: Morado  
Corbata de Honor: Oro**

**Los polos de honor pueden ser usados los miércoles y los viernes**

2. **Ropas Interiores:** Las camisetas para los niños y las niñas, y los brasieres para las niñas, serán **un tono neutro determinado por el tono de piel del individuo**, sin marca, medidas dentro a todo tiempo, y de talla apropiada.
3. **CAMISAS:** Camisas o blusas (**abotonadas, no POLO**) serán de cuello, blancas, sin marca, de talla apropiada, medidas dentro a todo tiempo.
4. **CHALECO:** Azul marino con el parche del Den, debe ser usado diariamente. La administración les informará a los estudiantes si es considerado muy caliente para usar el chaleco.
5. **SHORTS Y FALDAS DEBEN** ser entre 2 pulgadas arriba o por debajo de las rodillas y de talla apropiada, ej. Ni floja ni apretada.
6. **SUÉTERES:** suéteres, sudaderas, y chamarras de uniforme azul marino **SÓLIDO**. Los suéteres de uniforme son de collar redondo, que son de talla apropiada; **NINGÚN SUÉTER O CHAMARRA PUEDE SER USADA EN EL EDIFICIO a menos que permiso sea dado por el maestro del salón de clases.**
7. **ZAPATOS: Tenis SOLAMENTE**, no botas o chanclas. Los zapatos deben tener agujetas, y estar atadas.
8. **CALCETINES/MEDIAS:** Los estudiantes deben usar calcetines diariamente. Los calcetines pueden ser multicolores. Los calcetines NO pueden tener imagines de drogas o palabras inapropiadas.
9. **CHAMARRAS:** Chamarras de uniforme azul marino de "Buy Me This", sin cualquier marcado son las únicas chamarras permitidas en el plantel escolar (NO USADAS EN EL EDIFICIO).

10. **AGUJETAS:** Las agujetas tienen que ser blancas o negras o del color del den del estudiante, no más de ½ pulgada de gruesa.
11. **GORRAS/GORRITAS/CACHUCHAS:** Solamente pueden ser usadas afuera cuando el clima lo dicte.
12. **PANTALONES:** Los pantalones serán azul marino de color, de talla apropiada. (*Niñas no usen pantalones apretados y niños no pueden traer pantalones flojos*), que estén entre los tobillos y 1" arriba del fondo del zapato; no pueden usar ligas al fin de los pantalones. **Los niños no pueden traer los pantalones muy por debajo de la cintura. Los pantalones capri flojos son permitidos, pero ropa similar-a-licra de cualquier tipo no es permitida. Los estudiantes que usan pantalones flojos o apretados serán proporcionados un uniforme prestado y el padre será notificado.**
13. **CINTURONES:** Si los estudiantes tienen pantalones puestos, ellos **TIENEN QUE SER** usados con un cinturón negro o café de piel/simulado o tela; las hebillas del cinturón tienen que ser sin marca/planas.
14. **CUELLO DE TORTUGA, Y CAMISETAS INTERIORES PARA EL FRÍO:** durante la temporada del frío, nosotros sugerimos capas de ropa. Los cuellos de tortuga y las camisetas usadas por debajo de la camiseta blanca pueden ser azul marino, negro, blanco, o gris.
15. **JOYERÍA:** Dormilonas solamente; 5 mm en tamaño o menor, no aretes de aro o que cuelguen. Símbolos religiosos pequeños son las únicas cadenas permitidas. UNA pulsera. NINGÚN TAPÓN, ninguna perforación en la nariz, ninguna perforación del cuerpo expuesta.
16. **CABELLO Y GORROS:** Los niños no pueden usar nada en sus cabezas en la escuela excepto los gorros cuando el clima lo permita. Las cachuchas solo son usadas afuera. Los niños pueden usar cintas para la cabeza (azul, negro, blanco, gris).

Las niñas pueden usar las cintas para la cabeza, los broches, los lazos pequeños (no más grande que la palma de la mano) y/o las gomas para el pelo en los colores sólidos de azul marino, negro, blanco, gris, o el color de su Den, y cuando el clima lo permita, las niñas pueden usar gorras afuera.

El cabello **NO** debería ser pintado, cubierto de rayitos, o cortado de una manera que llama la atención excesiva al cabello. **¡TODO el cabello tiene que estar bien peinado, de color natural, y afuera de sus ojos! El cabello falso necesita ser de color natural.**

17. **Absolutamente NO uñas de acrílico (uñas falsas) o maquillaje para las niñas.**

**El énfasis en CCCS es en el desempeño académico, no en el patrón de moda de cabello más reciente y a la moda. Ningún estilo de cabello que puede ser asociado con la afiliación de pandillas.**

**Usted no usará cualquier joya o ropa que tiene imágenes de drogas, ni que pueda inferir involucramiento criminal/con las pandillas, o equivocarlo por pandillero/criminal.**

#### **Vestuario Libre**

- Para niñas, NO: pantalones apretados, licra, shorts cortos, minifalda o vestidos, jeans rotos, blusas con espalda al descubierto, bretel, sostén expuesto o sostén coloreado brillantemente que puede ser visto a través de la camisa, escote expuesto, tacones, zapatos abiertos, o chanclas
- Para niños, NO: pantalones apretados, pantalones flojos excesivamente, pantalones por debajo de la cintura, ropa interior expuesta, camisa con lenguaje inapropiado, jeans rotos, o camisas rotas

## **RECOMPENSAS DE UNIFORME**

Los estudiantes que mantengan un GPA de "3.5" o superior, mantenga los estándares de CCCS de ética laboral y comportamiento serán puestos en el Cuadro de Honor de la Directora y son permitidos usar el "Uniforme de Honores de Century." El uniforme de honor es una camisa polo o de collar de color azul marino royal/azul marino century y pantalones Kaki.

Los estudiantes de honores pueden usar la corbata amarilla de honores de lunes a viernes con cualquier uniforme (regular o de honor). Los estudiantes de honores también pueden usar el Polo de Honores el viernes (comprado de "Buy Me This").

## **VIOLACIÓN DE UNIFORME**

Las violaciones de uniforme pueden resultar en una o más de las siguientes consecuencias:

- ☆ No participar en los bailes o los saltos de calcetines en la hora del almuerzo.
- ☆ Exclusión de las asambleas y las actividades escolares.
- ☆ Detención durante el Almuerzo.
- ☆ Detención durante el sábado.
- ☆ 3 detenciones del almuerzo perdidas = detención del sábado (9-11) en uniforme completo.

## **VANDALISMO**

El vandalismo es el daño o la destrucción intencional de la propiedad. Este acto incluye, pero no se limita a, escribir en, desfigurar, "tagging" (pintarrapear), grafiti, quebrar o dañar cualquier propiedad de la escuela. Los libros textos y las Novelas son considerados propiedad de la escuela. También incluye cualquier daño a la propiedad privada o pública. **Las familias son responsables financieramente por todo tipo de vandalismo. Los estudiantes deben respetar la propiedad de la escuela.**

**Los estudiantes NO son permitidos tener marcadores permanentes (Sharpies) en el plantel.  
Estas plumas son usadas para marcar las paredes de la escuela.**

## **BIENESTAR**

El Programa de Bienestar de CCCS es uno donde los estudiantes aprenden el fortalecimiento, las habilidades de afrontamiento, el uso eficaz del tiempo, y la autoconfianza. El bienestar en CCCS se ve como:

- Currículo de Aprendizaje Socioemocional
- Enfoque en los rasgos de personalidad
- Crecimiento y desarrollo de la relación familiar
- Estrategias para la Crianza de los Hijos
- Comunicación Familia-Niño
- Orientación
- Intervención

### **Comunicación del Bienestar:**

- Boletín Informativo del bienestar
- Sección del bienestar en el sitio web de CCCS
- Reuniones de padres del bienestar



Septiembre 2021

Nosotros, los padres de \_\_\_\_\_ hemos leído el manual y revisado toda la información en las secciones.

Nosotros estamos de acuerdo con las políticas establecidas por la escuela y entendemos que es el interés de la escuela maximizar las oportunidades educativas del estudiante y apoyaremos los estándares detallados aquí. Nosotros entendemos que la escuela ha establecido estas normas para mejor beneficiar a los estudiantes mientras que se preparan para una educación universitaria.

Por favor entregue esto a su Maestro de Asesoramiento.

Nosotros aceptamos obedecer las políticas estipuladas en el manual escolar.

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante

\_\_\_\_\_  
Fecha

\*\*\*\*\*El Manual para Padres, incluyendo la política de acoso escolar, la política de uso aceptable de la tecnología, la Política de Cuotas Estudiantiles de CCCS, el Folleto del Procedimiento Uniforme para Presentar Quejas, la Política de Drogas, la Política de Internet, el Protocolo de Comunicación, la Política de Admisión, y los Procedimientos de Suspensión/Expulsión todos pueden ser encontrados en nuestro sitio web de la escuela, [www.centurycommunitycharter.weebly.com](http://www.centurycommunitycharter.weebly.com) \*\*\*\*\*  
**Por favor infórmele al personal de la oficina si usted quisiera copias en papel de estos documentos.**